

 <p>Початкова школа та дитячий садок Йозефа Каєтана Тил Пісек, Тилова 2391, 397 01 Písek</p>	
ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРАВИЛА ШКОЛИ	
Частина 4: ШКІЛЬНИЙ РЕГЛАМЕНТ ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ	
Ні:	ZSJKT/01404/2023
Розроблено:	Mgr. Вc. Павло Коц, директор школи
Затверджено:	Mgr. Вc. Павло Коц, директор школи
Освітня рада обговорила питання:	28.8.2023
Освітня рада схвалила це рішення:	12.10.2023
Директива набуває чинності з наступної дати:	12.10.2023
Директива набуває чинності з:	13.10.2023
Знак файлу: ОВЗ	: А10

Шкільні правила є частиною організаційного регламенту школи. Тому деякі теми більш детально розроблені в інших окремих положеннях і директивах.

Шкільні правила включають Десять правил взаємовідносин у школі, Правила оцінювання навчальних досягнень учнів, а також правила внутрішнього розпорядку групи продовженого дня, клубу та їдальні, правила користування гардеробами, спеціалізованими кабінетами, спортивними залами та іншими приміщеннями школи.

У всіх своїх положеннях він ґрунтується на Законі № 561/2004 Coll. (Закон про освіту) та Декреті про початкову освіту зі змінами та доповненнями.

Всі учасники розуміють необхідність цих правил, які мають стати основою для безконфліктного, безпечного, здорового та приємного співіснування всієї шкільної спільноти.

Це відкритий документ, який і надалі буде коригуватися в наступні роки на основі досвіду його впровадження та змін умов роботи школи.

Базове ознайомлення учнів з принципами Правил внутрішнього розпорядку школи здійснюється класними керівниками у наочний спосіб (запис у класному журналі) на початку кожного семестру, а також за необхідності, коли вони виявляють, що учні не знають і не дотримуються певних положень. Законні представники учнів ознайомлюються зі шкільними правилами під час класних зборів. Шкільні правила також вивішуються на вході в будівлю школи і публікуються на шкільному веб-сайті www.zstylova.cz.

Ці шкільні правила також поширюються на діяльність факультативів, курсів за вибором і позакласних заходів, які проводяться в шкільних будівлях і під егідою школи, а також на шкільні заходи, що проводяться за межами шкільного майданчика.

Серйозні винні порушення обов'язків, встановлених законом або цими шкільними правилами, будуть розглядатися за допомогою дисциплінарних заходів, дотримуючись принципу, що учень не може бути притягнутий до відповідальності за дії, які він не міг оцінити або вплинути на них через свій вік і рівень інтелектуальної та добровільної зрілості.

А. Детально про реалізацію прав та обов'язків учнів та їхніх законних представників

A1. основні права учнів

- 1.1. Шкільні правила для учнів суворо **дотримуються Конвенції про права дитини**, затвердженої Генеральною Асамблеєю ООН.
- 1.2. Учні мають **право на освіту та шкільні послуги** відповідно до закону.
- 1.3. Учні мають право **бути поінформованими про хід і результати свого навчання**, а також отримувати від школи інформацію та рекомендації з питань, що стосуються їхньої освіти.
- 1.4. Починаючи з 3-го класу, вони мають право голосувати і бути обраними до **учнівської ради класу**. Вони мають право представляти своїх однокласників у відносинах з класним керівником, адміністрацією школи та шкільною радою.
- 1.5. Починаючи з 5-го класу, класи мають право делегувати свого представника до **шкільного парламенту**, який представляє учнів у дискусіях зі шкільною адміністрацією та шкільною радою з питань, що стосуються всієї школи або окремих класів. Крім того, парламент бере участь у розробці позакласних заходів.
- 1.6. Учні мають право на консультації щодо всіх рішень, які стосуються змісту їхньої освіти. Вони повинні висловлювати свої погляди ввічливо, спокійно і розумно. До висловлювань учнів прислухаються відповідно до їхнього віку та рівня розвитку.
- 1.7. Учні мають право на **свободу вираження** поглядів - шукати, одержувати і поширювати інформацію усно, письмово, за допомогою друку або інших засобів, а також право на свободу думки, совісті та релігії.
- 1.8. Учні мають право на **приватність** - особисті проблеми учня ніколи не вирішуються вчителем перед класом. Школа захищає учнів від будь-якого фізичного чи психологічного насильства, образ чи зловживань, недбалого чи недбалого ставлення, катувань чи експлуатації.
- 1.9. Учні можуть вимагати дотримання своїх прав і реалізації власних пропозицій, звертаючись до керівництва школи самостійно або через своїх законних представників, класних опікунів чи шкільну раду.

A2. Основні обов'язки учнів

- 2.1. Учні керуються **принципами цих шкільних правил та положень**, а також шкільними інструкціями з охорони здоров'я та , з якими вони були ознайомлені.
- 2.2. Учні виконують **вказівки вчителів і таким чином створюють умови для якісного виконання ними своєї роботи**. Вони готуються до занять, приносять з собою шкільне приладдя та матеріали (підручники, зошити, словники, атласи, калькулятори, приладдя для письма, малювання, образотворчого мистецтва, спортивний та робочий одяг тощо). Вони дбають про належний стан шкільного приладдя та організацію своєї роботи. **Для учнів, які зривають уроки або погано поведуться, створюється навчальна кімната**, де вони під наглядом вчителя самостійно виконують завдання, поставлені вчителем. Повторне виключення з класу буде повідомлено батькам і розглядатиметься як грубе порушення шкільних правил. За 1 виключення - попередження з боку ТУ, за 3 - виховний захід з боку ТУ, за 5 - виховний захід з боку адміністрації школи.
- 2.3. Учні зобов'язані відвідувати школу і отримувати належну освіту.
- 2.4. Учні дотримуються принципів **культурної поведінки** в школі. Вони відвідують школу без будь-яких ексцентричностей у зовнішньому вигляді.
- 2.5. У школі вчителі задають **домашні завдання**. Учні виконують його; це освітня можливість і педагогічний інструмент. Домашнє завдання задається для того, щоб закріпити знання учня, повторити вивчене, закріпити його/її робочі звички і т.д. Домашнє завдання повинно вести до практики або кращого розуміння того, що вже було вивчено. Домашнє завдання має бути відповідним за змістом, обсягом і частотою, воно має бути мотивуючим і привабливим для учнів, а в ідеалі - враховувати інтереси учнів та ефективні педагогічні принципи. Кожен вчитель несе відповідальність за професійно-педагогічний рівень освіти, а тому його обов'язком є також спілкування з учнями та батьками про свої методи, процедури та інструменти навчання. Школа оцінює домашні завдання делікатно, і лише за , що правила оцінювання відомі заздалегідь. Якщо домашнє завдання оцінюється, то воно має бути одним із багатьох компонентів, що сприяють загальній оцінці рівня знань і навичок учня.
- 2.6 Школа надає **освіту за дистанційною формою навчання**, якщо в результаті кризових або надзвичайних заходів (наприклад, надзвичайних заходів KHS або загальних заходів MHRA) або на підставі нормативного акта

карантин унеможливило особисту присутність у школі більше половини учнів принаймні одного класу. Очне навчання таких учнів переводиться на дистанційну форму (з урахуванням умов дистанційного навчання). Решта учнів, яких не торкнулася заборона, продовжують навчатися за денною формою.

Під час дистанційного навчання студенти зобов'язані приділяти йому всю свою увагу, виконувати поставлені завдання і співпрацювати з викладачами.

A3. Основні права законних представників учнів

- 3.1. Законні представники учнів мають право на інформацію про хід і результати навчання їхніх дітей.
- 3.2. Вони можуть голосувати і бути обраними до шкільної ради.
- 3.3. Вони мають право голосу в усіх рішеннях, що стосуються основних питань освіти їхніх дітей.
- 3.4. Вони мають право на інформацію та рекомендації від школи.
- 3.5. Якщо законним представникам необхідно поговорити з будь-яким співробітником, вони можуть зробити це в будь-який час за попередньою домовленістю, особливо під час класних зборів, післяобідніх консультацій або днів відкритих дверей. Обговорення не можуть проводитися під час виконання викладацьких обов'язків співробітника.

A4. Основні обов'язки законних представників учнів

- 4.1. Законні опікуни керуються принципами цих шкільних правил.
- 4.2. Законні опікуни зобов'язані стежити за тим, щоб учні відвідували школу належним чином і вчасно.
- 4.3. Приходити особисто, на запрошення адміністрації школи або класного керівника, для обговорення серйозних питань, що стосуються навчання та поведінки учнів.
- 4.4. Інформувати школу про будь-які зміни в стані здоров'я, проблеми зі здоров'ям дитини або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання. Також повідомляти інформацію, яка має відношення до процесу навчання або безпеки учня, і будь-які зміни в цій інформації.
- 4.5. Документувати причини відсутності учня на уроках відповідно до умов, викладених у шкільних правилах.
- 4.6. Регулярно **входити в систему електронних учнівських книжок.** Електронний учнівський квиток є важливим засобом інформування студентів про хід і результати навчання. Для електронної студентської книжки використовується система "Бакалавр". Кожен законний представник отримує оригінальне ім'я користувача та пароль на початку навчання своєї дитини, які використовуються для доступу до зазначеної інформації. Якщо дані доступу втрачені (забуті), їх можна повторно отримати в офісі школи за письмовим запитом, а також подати запит на їх зміну. Комп'ютер з безкоштовним доступом до Інтернету доступний біля головного входу, а також опікуни можуть у будь-який час попросити роздрукувати електронних медичних карток у шкільному офісі. **Персональні дані дитини, оцінки, виховні заходи, розклад та інша інформація, яку батьки отримують в електронному журналі учня, є конфіденційною особистою інформацією, доступ до якої мають лише законні представники учня та сам учень.**
- 4.7. До електронного учнівського квитка додається роздрукований **бланк вибачення**. Якщо учень загубив талон, він повинен отримати новий талон у шкільному офісі. Учні сплачують вартість нового талона пропусків. Дублікат буде чітко позначений.
- 4.8. Батьки несуть **батьківську відповідальність** навіть тоді, коли їхня дитина перебуває в школі, і вони зобов'язані співпрацювати зі школою та вирішувати будь-які проблеми, що виникають у процесі навчання.
- 4.9. Забезпечити наявність достатньої кількості коштів на субрахунку школи у вигляді авансового платежу для проведення шкільних заходів (кіно, театр, курси, поїздки, екскурсії, витратні матеріали тощо) до встановленого терміну. Точний облік коштів, довірених школі законними представниками учнів, ведеться через **шкільну електронну касу (СОП)**. Технічну та методичну підтримку здійснює економіст школи.

В. Деталі політики школи щодо роботи з персоналом

- 5.1. Правила взаємовідносин ґрунтуються на принципі взаємоповаги, поваги, толерантності, солідарності та гідності всіх учасників освітнього процесу.

- 5.2. Перша частина шкільних правил - це "Десять правил взаємовідносин у школі", де детально викладені правила взаємовідносин з персоналом школи та між учнями.
- 5.3. Особливо винними порушеннями обов'язків, передбачених Законом "Про освіту", вважаються неодноразові словесні та навмисні фізичні напади учня на працівників школи чи навчального закладу або інших учнів. У разі вчинення учнем такого діяння керівник школи або навчального закладу зобов'язаний повідомити про це орган опіки піклування, якщо учень є неповнолітнім, і прокуратуру протягом наступного робочого дня після того, як йому стало відомо про це.

С. Робота та внутрішній режим школи

- 6.1. **Вхід до групи продовженого дня та шкільного клубу дозволений з 6:00 до 7:30 ранку. Інші учні заходять до школи з 7:40 ранку.**
- 6.2. Окрім учнів, зареєстрованих на постійне відвідування, учні також можуть безкоштовно відвідувати ранковий (інтернет) клуб.
- 6.3. Якщо заняття проводяться раніше, учні заходять до будівлі (роздягальні) під наглядом вахтера не раніше 6:50 ранку, звідки під наглядом вчителів прямують до класів. Для учнів, у яких заняття починаються пізніше (8:55), школа відкривається о 8:45. Якщо ці учні відвідують школу, вони прибувають до 7:55. Будівлі школи зачинені з міркувань безпеки під час навчальних занять та перерв. На післяобідні заняття учні приходять за 10 хвилин до початку уроків. Вхід до школи з боку кафетерію не до 7:40 з міркувань безпеки. Учні перших класів мають пріоритет при вході до школи. З жовтня-листопада в проходить програма "Ангели-охоронці" - старші учні допомагають першокласникам з самообслуговуванням.

<i>Викладання</i>	<i>Прибуття до школи</i>
Позакласний клуб, інтернет	6:00-7:30
0-а година (7:05)	6:50-7:00
1-а година (8:00)	7:40-7:55
2-га година (8:55)	8:45-8:50 ранку, група продовженого дня та гурток до 7:55 ранку.

- 6.4. Розклад перерв та розклад :

0-а година	1-а година	2-га година	3-тя година	4-та година	5-а година	6-а година	7-а година	8-а година	9-та година
7:05	8:00	8:55	10:00	10:55	11:50	12:45	13:40	14:35	15:30
7:50	8:45	9:40	10:45	11:40	12:35	13:30	14:25	15:20	16:15

Під час роботи групи продовженого дня, а також під шкільних занять і перерв у школі здійснюється належний нагляд з боку педагогічного персоналу або інших належним чином проінструктованих працівників школи відповідно до графіка нагляду.

- 6.5. Забезпечення гігієнічних умов перебування в школі вимагає, щоб учні перевзувалися при вході до шкільних приміщень. В якості капців учні повинні носити відповідне взуття, яке не є шкідливим для здоров'я і має підошву, що не забруднює покриття для підлоги. носити капці та тапочки. Якщо учні проводять тривалу перерву на вулиці, їх перевзують лише в погану погоду (за рішенням класного керівника).
- 6.6. Учні зберігають свої **особисті речі** та одяг, включаючи головні убори, у шафках і несуть відповідальність за замикання та утримання в чистоті. Шафка розрахована на 2 учнів одночасно. За наявності вільного за учнем може бути закріплена окрема шафка на підставі письмової індивідуальної заяви законного представника учня після розгляду директором школи причини такого прохання. Розподіл місць у шафках здійснює співробітник з додаткової діяльності. Шафки купуються за власний кошт. Учні Key Stage 2 також можуть зберігати свої особисті речі та навчальні посібники в шафках у головному класі. Учні зобов'язані замінити втрачені ключі за власний рахунок. Вчителі можуть перевіряти шафки в присутності учнів. Школа не несе відповідальності за особисті речі, залишені в інших місцях або незакріплені, а страхова компанія не покриває жодних збитків.
- 6.7. Учні можуть користуватися **мобільними телефонами** тільки на перервах і в позаурочний час.

- 6.8.** Потерпілий негайно повідомляє про втрату, пошкодження або крадіжку особистих речей класному керівнику та адміністрації школи, інформуються батьки та узгоджуються подальші дії. Розслідування шкоди проводиться у співпраці з поліцією Чеської Республіки.
- 6.9.** Учні можуть спокійно ходити коридорами та сходовими клітками, завжди направо. Учні не заходять до класів, де немає розкладу, а також не залишаються на поверхах, де немає розкладу.
- 6.10.** Учні повинні утримуватися від будь-яких висловлювань інтимного характеру.
- 6.11.** У гарну погоду нижня частина вікон у класах постійно провітрюється. Учні нічого не викидають з вікон, не висовуються з вікон, не кричать. Вони не виходять на балкони будівлі школи. Провітрювання відбувається тільки в присутності вчителя, при цьому учні намагаються бути обережними, а вчитель відповідає за закриття вікон в кінці уроку.
- 6.12.** Віконні жалюзі постійно опущені, а їхні ламелі відкриті. Тільки вчителям або учням під наглядом дозволено складати ламелі або піднімати їх вгору.
- 6.13.** Під час перерв у коридорах можна грати в настільний теніс. За п'ять хвилин до початку занять тенісні столи звільнюються.
- 6.14.** Учні обідають на перерві. У цей час учні можуть користуватися **закусками** в шкільному кафетерії та акваматами. Їсти і жувати під час уроків заборонено. Пити дозволяється під час занять.
- 6.15.** Класні колективи під керівництвом вчителя йдуть **на обід** під час останнього ранкового уроку відповідно до спеціального режиму харчування та правил роботи шкільної їдальні. Працівники школи мають скорочену обідню перерву, визначену Трудовим кодексом та іншими обов'язками, пов'язаними з викладанням та роботою школи, і тому мають право на першочергове харчування.
- 6.16.** **Обідня перерва** використовується для відпочинку перед післяобідніми заняттями. Учні можуть провести її в шкільному гардеробі, навчальному кабінеті або в шкільній бібліотеці в час, де забезпечується належний нагляд. Учні також можуть провести обідню перерву в групі продовженого дня або позакласному клубі, на який вони повинні зареєструватися. Там також забезпечується належний нагляд.
- 6.17.** Підтвердження та інші поточні справи індивідуального характеру учні вирішують на великій перерві після 2-го уроку. Колективні справи завжди вирішує класний керівник.
- 6.18.** **Батьки чекають на своїх дітей за межами будівлі школи**, доступ до роздягалень та їдальні заборонений (за винятком вересня для учнів 1-го класу та території за межами дискретної зони в роздягальнях, а також у випадку першого дня хвороби учня в шкільній їдальні). Законні опікуни забиратимуть своїх дітей зі шкільних ясел від вчителя. Вони користуватимуться внутрішньою системою зв'язку школи.
- 6.19.** Коли опікуни приходять до школи у справах, що стосуються їхньої дитини, вони користуються **головним входом і шкільною системою зв'язку, щоб підтвердити свою особу та мету входу**. Для вирішення питань, пов'язаних лише зі шкільним харчуванням, вони також можуть користуватися входом до шкільної їдальні на тих самих умовах. Вони завжди повинні поважати вказівки шкільного персоналу, який здійснює відповідний нагляд. Це ж правило стосується й інших "сторонніх" осіб. Якщо ці умови не виконуються, школа має право відмовити в доступі або виключити особу.
- 6.20.** Учні не затримуються в туалетах без потреби. Дотримуються правил гігієни. Завжди миють руки з милом, користуються дезінфікуючими засобами для рук та одноразовими рушниками.
- 6.21.** На території школи заборонено **їздити на велосипедах і скутерах з обов'язковим велосипедним спорядженням**. При в'їзді на територію школи ви повинні зняти велосипед і, задля безпеки інших, підвести його до закритої велостійки перед школою або до стійки біля входу в спортзали. Учні закріплюють свої велосипеди там, щоб запобігти крадіжці; школа не несе відповідальності за втрату або пошкодження велосипедів. Велосипеди не дозволяється зберігати в будівлі школи.

Відповідно до Закону про дорожній рух, пішоходом є особа, яка штовхає дитячу коляску, їде на роликівих ковзанах, скейтбордах і самокатах без обов'язкового велосипедного спорядження, особа, яка використовує аналогічний спортивний інвентар, особа в інвалідному візку та особа, яка веде собаку. Усі перераховані вище особи повинні рухатися по тротуару зі швидкістю пішохода і не повинні створювати небезпеку для інших пішоходів. Пішохід повинен користуватися правою стороною тротуару. При використанні скейтборду, самоката або роликівих ковзанів рекомендується використовувати захисне спорядження (шолом, захист для кінцівок і суглобів).

- 6.22.** У всіх класах **працюють учнівські служби**, причому учні чергують у цих службах рівномірно, без винятку. Класи також по черзі прибирають шкільну територію.
- 6.23.** **Учнівські служби класу** готують чисту дошку, засоби для чищення письмового приладдя та дошки, а також витратні матеріали для кожного класу. Вони повинні повідомляти вчителя про відсутніх учнів на початку кожного уроку. Якщо вчитель не з'явився на уроці протягом 5 хвилин після дзвінка, він повинен повідомити про це заступника директора або директора, який вживе заходів для виправлення ситуації. Наприкінці уроку вчитель перевіряє порядок у класі, на партах і прибирає дошку. Учні прибирають свої місця, прибирають стільці у звичайному порядку (крім середи та п'ятниці, коли стільці залишаються на , щоб прибрати парти) і йдуть до роздягальні під наглядом вчителя. Перевірка здійснюється класним керівником.
- 6.24.** Учні повинні бути готові до занять за 5 хвилин до початку уроку. До класів, спортзалів та лабораторій можна заходити лише в присутності вчителя.
- 6.25.** **Зйомка зображень, візуальних образів, візуальних та аудіозаписів, що стосуються фізичної особи або висловлювань особистого характеру, може здійснюватися лише з її дозволу.** Згода не вимагається, якщо вищезазначені записи використовуються в офіційних цілях або в наукових і художніх цілях, а також для преси, кіно-, радіо- і телевізійних репортажів. При цьому вони не можуть суперечити законним інтересам фізичної особи.
- 6.26.** У школі є **навчально-інформаційний центр**, який доступний для учнів та вчителів. У ньому зберігається вся шкільна колекція літератури, художньої літератури, підручників, навчальних посібників та інших інформаційних носіїв. Години відвідування та видачі літератури встановлюються бібліотекарем за погодженням з директором школи. ШШІК працює відповідно до бібліотечного регламенту та правил користування публічними бібліотеками.
- 6.27** Електричний **ліфт** розташований на задній сходовій клітці будівлі рівня 2. Він є частиною системи доступу до школи для людей з обмеженими фізичними можливостями. Ліфт не призначений для звичайного використання учнями та працівниками школи. Він для з обмеженими , вантажів, управління будівлею та інших . Кабіна ліфта захищена системою доступу. Ключ для користування ліфтом видається комендантом за погодженням з адміністрацією школи. Ліфт не можна використовувати для евакуації зі школи.

D. Умови поведження учнів зі шкільним майном

- 7.1** У школі встановлена **система орієнтації**, яка не маніпулюється учнями.
- 7.2** Учні дбайливо ставляться до **позичених підручників** і несуть за них повну відповідальність, оберігаючи їх від пошкодження, втрати або знищення. Якщо учень переходить до іншої школи, він повинен здати всі позичені підручники та шкільне приладдя класному керівнику. Якщо підручник втрачено або повністю знищено після першого року навчання, учень сплачує повну вартість підручника, 75% вартості після другого року навчання, 50% вартості після третього року навчання, 25% вартості після четвертого року навчання, а після п'ятого навчального року використання підручник може бути викинутий без заміни. Вони зобов'язані замінити будь-які надмірні пошкодження або знос. Сума заміни визначається класним керівником за вказівкою адміністратора фонду підручників.
- 7.3** Класні групи піклуються про свої класи та закріплені за ними ділянки шкільного кампусу, а також беруть участь у громадських роботах (заходах, спрямованих на допомогу школі та місту, або інших заходах, обговорених і схвалених учнівським самоврядуванням).
- 7.5** **За шкоду**, заподіяну учнями шкільному майну або особистим речам однокласників, **вимагається відшкодування.**
- 7.6** Не дозволяється переміщати інвентар (меблі тощо) в інше місце, розбирати або іншим чином модифікувати його без згоди адміністратора номера.

E. Умови для звільнення учнів від уроків та звільнення з уроків

- 8.1** Учнім не дозволяється залишати будівлю школи без нагляду вчителя під час перерв та уроків (за винятком проведення великих канікул).
- 8.2** Дозвіл на відсутність на уроці може бути наданий вчителем на 1 годину, класним на 1 тиждень або заступником директора на більшу кількість днів, завжди на підставі письмового запиту від батьків або лікаря. Вчитель повинен внести інформацію про відсутність в електронний класний журнал. **Регулярні індивідуальні спортивні, культурні та інші заходи не можуть бути забезпечені за рахунок відвідування школи.**
- 8.3** Учні будуть звільнені від занять тільки в супроводі , наодинці тільки на підставі чіткого письмового запиту від законних представників (наприклад, лист з вибаченням, *eŽK Bakaláři*, у разі раптового і

необхідного звільнення, наприклад, SMS), де вони зобов'язуються взяти на себе обов'язковий нагляд за ними.

- 8.4 Звільнення учня від занять за медичними показаннями** на весь навчальний рік або на частину навчального року можливе лише за своєчасною заявою законних представників учня, що супроводжується висновком лікаря (протягом 14 днів з моменту отримання висновку лікаря). За рішенням директора школи класний фіксує цей факт в особистих даних учня в шкільному журналі та узгоджує подальші заходи з учителем відповідного предмета.
- 8.5 Законні представники учнів зобов'язані** задокументувати незаплановану відсутність **протягом 3 календарних днів**. Підтвердженням відсутності є використання електронного учнівського квитка (повідомлення Komens), телефонний дзвінок до шкільного офісу на стаціонарний або мобільний телефон, текстове повідомлення на мобільний телефон офісу або класного керівника, якщо останній повідомив батькам свій приватний номер для цієї мети, письмове звернення на адресу школи, електронною поштою на адресу шкільного офісу або класного керівника або особиста присутність у школі. Якщо законний представник учня не зробить цього у встановлений термін, уроки зараховуються **як пропущені без поважних причин**.
- 8.6 Після повернення до школи учень зобов'язаний негайно, тобто в той же день, з'явитися до класного керівника або вчителя, який його замінює**
письмове вибачення із зазначенням причини та тривалості відсутності на окремому роздрукованому бланку вибачення.
- Якщо законний представник учня не зробить цього в установленому порядку в зазначений термін, уроки зараховуються **як пропущені без поважних причин**, навіть якщо попередня дія була виконана.
- 8.7 У випадках, що заслуговують на особливий розгляд, після обговорення на Комітеті з питань освіти, школа може вимагати від законних представників учня письмовий додаток з обґрунтуванням причин.** Додаток повинен бути завірений офіційною печаткою або довідкою від лікаря про непридатність учня за станом здоров'я обстеження і повинен бути пред'явлений в школі з записом відповідальної особи на бланку пропусків. Якщо законний представник учня не зробить цього у встановлений термін, уроки **як пропущені без поважних причин**, навіть якщо дії, описані в попередніх пунктах, були виконані.
- 8.8 Про відсутність без поважних причин понад 25 годин завжди повідомляється** органу опіки та піклування відповідно до чинних інструкцій. Якщо ця кількість менша, Рада з питань освіти приймає рішення, виходячи з інтенсивності, обсягу або причини відсутності без поважних причин.
- 8.9 Вищезазначені положення щодо виправдання відсутності учнів застосовуються за аналогією до обов'язкового дистанційного навчання.**

Ф. Умови для забезпечення безпеки учнів та їх захисту від соціально патологічних явищ, а також від актів дискримінації, ворожнечі чи насильства

- 9.1** Усі учні поведуться так, щоб не наражати на небезпеку власне здоров'я та здоров'я під час перебування в школі та поза нею. Вони дотримуються всіх гігієнічних та протиепідеміологічних інструкцій. Вони тримають руки в чистоті, регулярно миють їх з і використовують дезінфікуючі засоби, доступні в школі.
- 9.2** Викладання фізкультури, трудового навчання та інших предметів у спеціалізованих класах здійснюється відповідно до положень про ці відділи. Учні знайомляться з ними на першому уроці навчального року. Вони працюють у робочому одязі.
- 9.3** Учні не дозволяється вмикати будь-які електроприлади. Забороняється заряджати власні пристрої (наприклад, мобільні телефони, комп'ютери, планшети тощо) від розеток у школі.
- 9.4 Використання , зброї та відкритого вогню** (сірники, запальнички, небезпечні легкозаймисті речовини тощо) у школі та на її території **заборонено**.
- 9.5 У приміщенні школи, на її території та на заходах, що організуються школою, забороняється вживання, зберігання, розповсюдження та використання будь-яких токсичних речовин, що викликають залежність, у тому числі алкоголю, а також продуктів, що містять тютюн або нікотин. Також забороняється приходити до школи під впливом таких речовин.** Порушення цього положення вважатиметься грубим проступком і призведе до виховних заходів.
- 9.6** Учні повинні приділяти **особливу увагу та бути проінструктовані щодо принципів безпеки та належної поведінки** під час участі у спортивних та трудових заходах (змаганнях), екскурсіях та походах, **а також бути проінструктовані щодо правил безпеки та належної поведінки**.
- 9.7** Якщо учень отримав травму під час шкільних заходів, він зобов'язаний **негайно повідомити** про цей факт вчителя або вчителя-куратора, який реєструє кожен шкільний нещасний випадок у книзі обліку нещасних випадків або складає акт про нещасний випадок (це нещасний випадок, внаслідок якого учень був відсутній у

школі або навчальному закладі щонайменше 2 навчальні посіпіль, або якщо є ймовірністьучень отримає компенсацію за біль і страждання, спричинені нещасним випадком) Шкільний нещасний випадок - це нещасний випадок, спричинений раптовим насильницьким дією.

за допомогою зовнішніх впливів під час навчання або безпосередньо пов'язаних з ним. Нещасний випадок, що стався по дорозі до школи або зі школи, не є нещасним випадком у школі. **Травми, про які повідомлено заднім числом, не відшкодовуються.**

- 9.8** Всі акти злочинності та правопорушень - прогули, булінг, акти вандалізму, ксенофобії, расизму, нетерпимості та інші соціально патологічні явища - також будуть оцінюватися як порушення шкільних правил.
- 9.9** У школі працює **шкільний консультаційний центр**. Він займається педагогічно-психологічним, освітнім та профорієнтаційним консультуванням. Його послугами можуть скористатися учні та їхні законні представники, а також педагогічні працівники школи, завжди за попередньою домовленістю з його працівниками.
- 9.10** Усі учні мають **можливість повідомити про будь-які прояви** булінгу, дискримінації, ворожості, расизму, насильства чи іншої деструктивної поведінки щодо себе або інших учнів школи всьому педагогічному колективу, шкільним консультантам або керівництву, навіть анонімно. Школа бере участь у програмі запобігання булінгу "KiVa", яка має три основні складові (запобігання, втручання та моніторинг). У школі працює команда "KiVa", що складається з працівників (або учнів), які розглядають і документують випадки булінгу.
- 9.11** Учні не пускають до будівлі школи. Для входу в будівлю вони використовують чіп-систему, заходять через вхід до, виходять через вихід з роздягалень. Інші входи і виходи використовуються тільки в супроводі вчителів (спортзали, майданчики).
- 9.12** На територію школи є три в'їзди - з вулиць Тилової, Тиршової та Єронімової. Учні повинні бути особливо обережними при пересуванні і дотримуватися правил дорожнього руху. **Вхід з вулиці Колларова не призначений для пішоходів**, пересуватися тут можна тільки на свій страх і ризик.

Ці шкільні правила набувають чинності з дати набрання чинності та скасовують шкільні правила з 1.9.2022.

Ці Правила внутрішнього розпорядку були обговорені Освітньою радою 28 серпня 2023 року та затверджені Шкільною радою 12 жовтня 2023 року.

Всі законні представники ознайомлені зі шкільними правилами та їх складовими на шкільному веб-сайті, на шкільній дошці оголошень та на класних зборах через класних керівників та SRJPŠ.

Усі учні наочно ознайомлюються зі шкільними правилами та їхніми складовими уроках на початку кожного семестру, а в разі змін - одразу на наступному уроці.

у Пісеку 13 жовтня 2023 року

Мгр. Бр. Павло Коц

директор школи

Инж. Іржі Моравек

голова шкільної ради