



Čj: ZSJKT/00304/2025

## **Kritéria k přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky od školního roku 2025/2026 a informace k organizaci a průběhu zápisu povinné školní docházky**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Ředitel Základní školy Josefa Kajetána Tyla a Mateřské školy Písek, Tylova 2391 (dále jen „škola“), stanovil následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 36 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky v případě, kdy počet žádostí o přijetí k plnění povinné školní docházky v daném roce, přijatý při zápisu k povinné školní docházce, překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí.

### **Článek 2 Kapacita prvních tříd**

**Předpokládaný počet volných míst pro školní rok 2025/2026 je ke dni zveřejnění kritérií 84 žáků. Předpokládaný počet otevřených prvních tříd jsou tři.**

Způsob stanovení kapacity: Celková maximální stanovená kapacita základní školy je 750 žáků. Celkem 76 žáků 9. tříd ukončí ve školním roce 2024/2025 povinnou školní docházku. V základní škole je k datu vydání kritérií zapsáno k povinné školní docházce 742 žáků (8 volných míst) Do celkové maximální kapacity školy zbývá právě 84 volných míst.

**Pokud ještě dojde k pohybu v počtu žáků, bude tento počet volných míst aktualizován a upřesněn ke dni zápisu 4. 4. 2025.**

*Podle § 4 odst. 5 vyhlášky o základním vzdělávání č. 48/2005 Sb. v platném znění, je nejvyšší počet žáků ve třídě 30 (na základě trvalé výjimky zřizovatele školy Města Písku je nejvyšší počet žáků ve třídě 34). Nejvyšší počet žáků podle věty první se snižuje o 2 za každého žáka s přiznaným podpurným opatřením čtvrtého a pátého stupně vzdělávacího se ve třídě; to platí i v případě žáka s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. Nejvyšší počet žáků podle věty první se dále snižuje o 1 za každého žáka s přiznaným podpurným opatřením třetího stupně, který není uvedený ve větě druhé. Postupem podle věty druhé a třetí lze snížit nejvyšší počet žáků ve třídě nejvýše o 5. Snížení nejvyššího počtu žáků ve třídě podle věty druhé a třetí se neuplatní u školy, které v jeho uplatnění brání plnění povinnosti přednostního přijetí žáka podle § 36 odst. 7*

školského zákona nebo dojde-li ke změně stupně podpůrného opatření u žáka zařazeného ve třídě v průběhu školního roku.

**Počet volných míst v prvních třídách se může zvýšit do začátku školního roku 2025/2026 o počet žáků, kteří přestoupí k plnění povinné školní docházky na střední škole v nižším ročníku.** K přijímacímu řízení se ve školním roce 2024/2025 hlásí 25 žáků 5. ročníku a 6 žáků 7. ročníku. Termín přijímacího řízení pro víceletá gymnázia byl stanoven na 15. a 16. 4. 2025, náhradní pak 29. a 30. 4. 2025.

**Případná uvolněná místa budou po jejich uvolnění nabízena nepřijatým uchazečům v pořadí, které bude určeno po zápisu losem provedeným školou.** Toto proběhne až ve chvíli, kdy budou volná místa k dispozici, nejdéle však do 31. 8. 2025.

**Případné losování nepřijatých uchazečů proběhne v ředitelně školy v pondělí 14. 4. 2025** (po uplynutí lhůty kalendářních 5 dnů na doplnění žádostí o přijetí/spisu) pod dohledem školské rady a zřizovatele.

### Článek 3

#### Kritéria přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky

1. Na základě žádosti zákonných zástupců budou **přijaty děti s trvalým bydlištěm ve školském obvodu základní školy.** Pokud počet těchto dětí přesáhne stanovenou kapacitu, rozhodne o pořadí k přijetí žáků los provedený základní školou. **K přítomnosti sourozenců ve škole se u dětí ze spádového obvodu nepřihlíží, toto kritérium nelze uplatnit, není zde naplněna podmínka přiměřenosti a rozlišování nelze považovat za přípustné** (viz. Doporučení veřejné ochránkyně práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu k povinné školní docházce [https://www.ochrance.cz/uploads-import/DISKRIMINACE/Doporuceni/Doporuceni-zapisky-do-ZS\\_14-17-DIS-VB.pdf](https://www.ochrance.cz/uploads-import/DISKRIMINACE/Doporuceni/Doporuceni-zapisky-do-ZS_14-17-DIS-VB.pdf)).
2. Pokud po přijetí žáků podle odst. 1 nebude kapacita naplněna, budou na základě žádosti zákonných zástupců **přijaty děti z obcí, které mají s městem Písek uzavřenu dohodu o vytvoření společného školského obvodu pro ZŠ.** Přednostně budou přijati žáci, jejichž sourozenec (sourozenci) již plní ve školním roce 2024/2025 povinnou školní docházku na Základní škole Josefa Kajetána Tyla a Mateřské škole v Písku, Tylova 2391. Zde rozlišování sourozenců naplňuje podmínku přiměřenosti (děti z obcí se smlouvou o společném školském obvodu s městem Písek se totiž vždy mohou přihlásit ještě na jinou spádovou školu viz Obecně závazná vyhláška č. 1/2020, kterou se od 1. 3. 2020 stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Písek [http://www.mesto-pisek.cz/assets/File.ashx?id\\_org=12075&id\\_dokumenty=31901](http://www.mesto-pisek.cz/assets/File.ashx?id_org=12075&id_dokumenty=31901)) a nezbytnosti (vzhledem ke kapacitním možnostem školy neexistuje jiný prostředek, jak dosáhnout téhož cíle). Při rovnosti kritérií rozhodne o pořadí k přijetí dětí los provedený základní školou.
3. Pokud po přijetí žáků podle odst. 1 a 2 nebude kapacita naplněna, budou na základě žádosti zákonných zástupců **přijaty děti s trvalým bydlištěm mimo školský obvod základní školy.** Přednostně budou přijati žáci, jejichž sourozenec (sourozenci) již plní ve školním roce 2024/2025 povinnou školní docházku na Základní škole Josefa Kajetána Tyla a Mateřské škole v Písku, Tylova 2391. Zde rozlišování sourozenců naplňuje podmínku přiměřenosti (nеспádové děti se totiž vždy mohou přihlásit na svou spádovou školu) a nezbytnosti (vzhledem ke kapacitním možnostem školy neexistuje jiný prostředek, jak dosáhnout téhož cíle). Při rovnosti kritérií rozhodne o pořadí k přijetí dětí los provedený základní školou.

**Z důvodu předpokládaného velkého zájmu o plnění povinné školní docházky v Základní škole Josefa Kajetána Tyla a Mateřské škole v Písku, Tylova 2391, doporučuje ředitel školy všem žadatelům s trvalým bydlištěm mimo školský obvod základní školy nebo z obcí**

**s dohodou o vytvoření společného školského obvodu podání žádosti i na spádové/jiné základní škole.**

#### **Článek 4**

##### **Platnost dokumentu**

Tato Kritéria k přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky vstupují v platnost 19. 3. 2025 a zároveň ruší Kritéria k přijímání dětí do prvních tříd k plnění povinné školní docházky vydaná 19. 3. 2024 včetně jejich dodatků.

#### **Článek 5**

##### **Informace o organizaci a průběhu zápisu k základnímu vzdělávání**

1. **Zápis se uskuteční v budově školy ve dnech pátek 4. 4. 2025 od 14:00 hod. do 17:00 hod. a v sobotu 5. 4. 2025 od 9:00 hod do 11:00 hod.** Čas uskutečnění zápisu není kritériem k přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky.
2. Zápis dětí do základních škol vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, kde je specifikován takto:

§ 36 odst. 3 školského zákona, v aktuálním znění: **Povinná školní docházka začíná počátkem školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne šestého roku věku, pokud mu není povolen odklad (děti narozené od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019). Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku (děti narozené od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020), může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince (děti narozené od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019) k plnění povinné školní docházky podle věty druhé je také doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června (děti narozené od 1. 1. 2020 do 30. 6. 2020) doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, která k žádosti přiloží zákonný zástupce.**

§ 36 odst. 4 školského zákona, v aktuálním znění: **Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.**

§ 37 odst. 1 školského zákona, v aktuálním znění: **Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.**

Zákon dále stanoví, že **přednostně jsou k povinné školní docházce v dané škole přijímány děti s místem trvalého pobytu v příslušném školském obvodu spádové školy.** Obecně závazná vyhláška č. 1/2020, kterou se od 1. 3. 2020 stanoví školské obvody základních škol zřízených městem Písek, je ke stažení zde [http://www.mesto-pisek.cz/assets/File.ashx?id\\_org=12075&id\\_dokumenty=31901](http://www.mesto-pisek.cz/assets/File.ashx?id_org=12075&id_dokumenty=31901)

§ 3a odst. 1 vyhlášky o základním vzdělávání, v aktuálním znění: **Zápis k povinné školní docházce (dále jen „zápis“) je složen z formální části a, je-li při zápisu přítomno i zapisované dítě a souhlasí-li s tím zákonný zástupce dítěte, rovněž z rozhovoru a případně dalších činností s dítětem. Zákonný zástupce dítěte může být přítomen u všech součástí zápisu.**

**Tento souhlas projeví zákonný zástupce účastí zapisovaného dítěte na neformální části zápisu.**

§ 3a odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání, v aktuálním znění: **V průběhu formální části zápisu zákonný zástupce dítěte požádá o zápis dítěte k plnění povinné školní docházky.**

§ 3a odst. 3 vyhlášky o základním vzdělávání, v aktuálním znění: **Rozhovor pedagogického pracovníka se zapisovaným dítětem trvá nejvýše 20 minut. Rozhovor je zaměřen na motivování dítěte pro školní docházku a orientační posouzení jeho školní připravenosti.**

§ 3a odst. 4 vyhlášky o základním vzdělávání, v aktuálním znění: **Pokud škola připraví i jiné činnosti spojené s orientačním posouzením školní připravenosti dítěte formou hry nebo jinou vhodnou formou, je doba jejich trvání nejvýše 60 minut.**

3. **Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce** uvede zákonný zástupce dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v aktuálním znění, náležitosti stanovené v § 37 odst. 2, kterými jsou:

- **jméno a příjmení žadatele (dítěte),**
- **datum narození žadatele (dítěte),**
- **místo trvalého pobytu žadatele (dítěte)** (bude ověřováno dle údajů z registru obyvatel poskytnutých škole zřizovatelem), **ředitel školy doporučuje všem ověřit v registru obyvatel včas zanesení případných změn bydliště do registru obyvatel**, v případě neshody údajů zákonný zástupce dítěte doloží místo trvalého pobytu žadatele (dítěte) škole aktuálním výpisem do 5 kalendářních dnů od data zápisu, v opačném případě bude pro účel správního řízení za místo trvalého bydliště žadatele (dítěte) považován údaj v zápisovém registru).

S ohledem na zákonné zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou, je zároveň podstatné zjišťovat:

- **jméno a příjmení tohoto zástupce,**
- **místo trvalého pobytu tohoto zástupce (pokud se liší od doručovací adresy tohoto zástupce, tak i tu)**

4. Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své **oprávnění dítě zastupovat**. Zástupce účastníka řízení (zákonný zástupce dítěte) je povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby **průkaz totožnosti** (§ 36 odst. 5 správního řádu).
5. Dále se doporučuje, aby byla škola zákonnými zástupci informována o **údajích potřebných pro účely nastavení vhodných podpůrných opatření pro budoucího žáka školy**:
- o **znevýhodnění dítěte**, uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o **mimořádném nadání**, údaje o **podpůrných opatřeních** poskytovaných dítěti školou v souladu s § 16 školského zákona, a o **závěrech vyšetření** uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

- údaje o **zdravotní způsobilosti dítěte** ke vzdělávání a o **zdravotních obtížích**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Výše zmíněné informace týkající se znevýhodnění či zdravotního stavu dítěte nemají žádný vliv na rozhodování ředitele školy o přijetí/nepřijetí dítěte.

6. V případě budoucího vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo nadaného a mimořádně nadaného žáka budou zákonní zástupci při zápisu informováni pracovníky školského poradenského zařízení také o **systemu společného vzdělávání**.
7. Pokud si ředitel školy není vědom **rozporů mezi zákonnými zástupci o volbě školy**, pak rozhodne o žádosti o přijetí. V opačném případě (například při doručení písemného nesouhlasu druhého rodiče s podanou žádostí o přijetí) zákonné zástupce **odkáže na soud** a správní řízení přeruší.
8. Ředitel školy **doporučuje v žádosti uvést oba zákonné zástupce**. V této souvislosti ředitel školy upozorňuje na znění zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.

*§ 865 (1) **Rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům**. Má ji každý rodič, ledaže jí byl zbaven. (2) Rozhodne-li soud o omezení svéprávnosti rodiče, rozhodne zároveň o jeho rodičovské odpovědnosti. Podle důvodové zprávy k tomuto zákonu povinnosti a práva rodičů vůči dítěti náležejí oběma rodičům zásadně stejně, ve stejném rozsahu. Není významné, že konkrétní podoba výkonu rodičovské odpovědnosti může být u obou rodičů rozličná. **I rodič, který nemá dítě ve své výlučné péči, má i tak především právo na informace.***

*§ 876 (1) **Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě**. (2) Hrozí-li při rozhodování o záležitosti dítěte nebezpečí z prodlení, může jeden z rodičů rozhodnout nebo dát přivolení sám; je ale povinen neprodleně sdělit druhému rodiči, jaký je stav věci. (3) **Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.***

*§ 877 (1) **Nedohodnou-li se rodiče v záležitosti, která je pro dítě významná zejména se zřetelem k jeho zájmu, rozhodne soud na návrh rodiče; to platí i tehdy, vyloučil-li jeden rodič z rozhodování o významné záležitosti dítěte druhého rodiče.** (2) Za významnou záležitost se považují zejména nikoli běžné léčebné a obdobné zákroky, určení místa bydliště a volba vzdělání nebo pracovního uplatnění dítěte.*

9. **Vyplňování údajů do žádosti před jejím podáním v době zápisu bude umožněno od úterý 1. 4. 2025, a to pouze elektronicky! přes portál ZápisyOnline** na tomto přímém odkazu



[https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zstylova/KWE015\\_Prihlaska.aspx?ID=41127](https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/zstylova/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=41127)

Odkaz je také součástí webu školy [www.zstylova.cz](http://www.zstylova.cz), pokyny k vyplnění jsou přímo v online žádosti.

10. **Zde zákonný zástupce v době nejdříve od 1. 4. 2025 (od 08:00 hod.) nejdéle do 5. 4. 2025 (do 11:00 hod.) vyplní požadované osobní údaje žadatele (dítěte)**. Po zadání se **automaticky vygeneruje Žádost o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky** v editovatelném formátu .pdf (v případě zaškrtnutí políčka **Budeme žádat o odklad se vygeneruje i Žádost o odklad povinné školní docházky**). Ty lze stáhnout na odkazech, které se objeví na obrazovce počítače. Na uvedenou e-mailovou adresu (uvedte ji vždy!!!) přijde ještě **potvrzovací e-mail**, kde jsou odkazy znovu uvedeny. Dále je **vygenerován jedinečný kód, pod kterým bude zveřejněn**



dálkovým přístupem seznam přijatých dětí k plnění povinné školní docházky. Doporučujeme zkontrolovat také spamovou/nevyžádanou poštu.

11. **Zákonný zástupce při vyplnění žádosti vybere z nabídky také datum a čas zápisu, na který se do školy dostaví.**

12. **Žádost o odklad** povinné školní docházky nebo o předčasný nástup povinné školní docházky lze podat stejným způsobem jako žádost o přijetí. V případě žádosti o odklad rodič v elektronické části žádosti o zápis zaškrtně políčko **Budeme žádat o odklad**, systém na závěr vygeneruje jak žádost o přijetí, tak žádost o odklad. K těmto žádostem dokládá doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ = PPP nebo SPC) a odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Mohou nastat dvě situace:

a) Zákonný zástupce **má již obě doporučující posouzení** příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa: **podá pouze žádost o odklad.**

b) Zákonný zástupce **nemá** (jedno, žádné) **doporučující posouzení** příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa: **podá žádost o přijetí i žádost o odklad**, do žádosti o odklad doplní, jestli čeká na vyhotovení doporučení nebo na termín vyšetření, do kdy bude do školy dodáno (odhad). V případě nutnosti bude řízení o odkladu přerušeno do doby dodání podkladů. Usnesení o přerušení se bude řídit ustanovením § 64 odst. 2 správního řádu. V tomto případě se řízení přeruší vždy na požádání žadatele. Časový rozsah je taktéž v dispozici žadatele. Doba přerušování správního řízení není právně omezena. Omezena je však fakticky předmětem řízení - v tomto případě tedy datem předcházejícím datu zahájení povinné školní docházky. Nedoloží-li zákonný zástupce příslušná doporučení do stanovené doby, řízení se zastaví v souladu s § 66 odst. 1 písmeno c) správního řádu.

Podáním pouze žádosti o odklad povinné školní docházky se žadatel vystavuje riziku, že v případě nedodání povinných podkladů pro rozhodnutí o odkladu nebude dítě přijato z kapacitních důvodů k plnění povinné školní docházky, žádosti lze podat pouze v době zápisu.

13. **Vygenerovanou žádost je ještě nutno ručně/editací .pdf souboru doplnit o další údaje o dítěti a zákonných zástupcích, vytisknout, podepsat s datem nejdříve 4. 4. 2025 a doručit do školy včetně povinných příloh ve stanovené době zápisu** některým z možných a níže uvedených způsobů dle správního řádu.

▪ **osobně (nejčastější způsob)**

- **datovou schránkou** (elektronický podpis být nemusí, datová schránka školy: 6humnba),
- **e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem** zákonného zástupce (na [pavel.koc@zstylova.cz](mailto:pavel.koc@zstylova.cz) nebo [info@zstylova.cz](mailto:info@zstylova.cz)),
- **poštou** (podací razítko nejdéle 5. 4. 2025).

14. **V případě jiného podání než osobního** (datová schránka, email, pošta) musí žadatel připojit i kopie dalších dokumentů, které budou při osobním podání ověřeny na místě. To znamená připojit též **prostou kopii rodného listu a občanského průkazu včetně vyznačení souhlasu zákonného zástupce s poskytnutím kopie rodného listu a občanského průkazu**. Stejný postup se uplatní i v případě, zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce. V tomto případě je nutno doložit **prostou kopii oprávnění dítě zastupovat, kde bude vyznačen souhlas jiné osoby s poskytnutím kopie tohoto oprávnění k zastupování**. V případě podání žádosti o

odklad tímto způsobem (jiným než osobním) budou připojeny **prosté kopie doporučení odkladu**.

15. Kopie budou součástí spisu. Pokud nebude žádost přílohy obsahovat, bude zákonný zástupce vyzván k jejich doplnění do 5 kalendářních dnů. Pokud tak neučiní, ředitel školy řízení přeruší do doby dodání podkladů. Bude-li mít ředitel školy pochybnosti o pravosti doložených dokladů, může si vyžádat po zákonných zástupcích jejich originál nebo ověřenou kopii.
16. Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků, než jsou výše uvedené (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu), je nutné jej do 5 kalendářních dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů, jinak se k žádosti nepřihlíží.
17. **Pokud nemá žadatel možnost tisku žádosti nebo dálkového přístupu k vyplnění údajů žádosti**, bude po dobu zápisu ve škole **zřízena zápisová kancelář**, kde bude možnost podat elektronickou žádost do systému Zápisy Online na místě a bude možno požádat i o tisk vygenerované žádosti/žádostí. Bude zde přítomen pracovník, který poskytne případnou pomoc s vyplněním.
18. **Výsledky přijímacího řízení** budou zveřejněny na úřední desce ZŠ u hlavního vchodu a na webových stránkách [www.zstylova.cz](http://www.zstylova.cz) **pod přiděleným registračním číslem nejdéle v úterý 15. 4. 2025**. Registrační číslo bude generováno při vyplnění žádosti automaticky a rodič jej obdrží v potvrzovacím emailu.
19. V případě přijetí dítěte k základnímu vzdělávání bude v souladu s § 67 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu vyhotoveno písemné rozhodnutí, které bude součástí spisu dítěte ve škole. **Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno**, lze ale požádat o jeho vydání.

*Školský zákon č. 561/2004 Sb.,*

*§ 183, odst. 2*

*Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí ke vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a v případě základní školy též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to alespoň na dobu 15 dnů, obsahuje datum zveřejnění. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterými se vyhovuje žádostem o přijetí ke vzdělávání, za oznámená.*

20. **V případě nepřijetí mají účastníci řízení možnost se před vydáním rozhodnutí k těmto podkladům vyjádřit** podle § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, v kanceláři základní školy, a to od úterý 22. 4. 2025 do čtvrtka 24. 4. 2025 vždy od 8:00 hod. do 15:30 hod.

**Rozhodnutí o nepřijetí k základnímu vzdělávání bude zasláno v písemné podobě po uplynutí doby určené k možnosti vyjádřit se k podkladům před vydáním tohoto rozhodnutí.**

21. **Informace, jak pomoci svým dětem, a desatero pro rodiče** jsou součástí metodického materiálu Ministerstva školství č.j. MSMT-27988/2016 ke stažení zde <http://www.msmt.cz/file/39796/>.
22. Správce je povinen poskytnout subjektu údajů informace o zpracování osobních údajů dle článku 13 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a dle ustanovení § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Informační povinnost činí správce prostřednictvím Směrnice na ochranu osobních údajů a Zásad ochrany osobních údajů, které byly poskytnuty na webových stránkách správce, na vyhrazených místech v interiéru správce a na vyžádání u kompetentních zaměstnanců správce. Zásady uveřejněné na webových stránkách lze nalézt zde:

<https://www.zstylova.cz/?dokumenty=14080>

Směrnici uveřejněnou na webových stránkách školy lze nalézt zde:

<https://www.zstylova.cz/?dokumenty=7239>

23. V květnu 2025 se uskuteční pro přijaté žáky tradiční **Školička**. Plánujeme **3 setkání**. Každý týden se zaměříme na cvičení a hry, které rozvíjejí smyslové vnímání, paměť a pozornost, myšlení a řeč, matematické představy, hrubou i jemnou motoriku. S dětmi budou pracovat paní učitelky a paní asistentky z prvního stupně. **Každá Školička bude začínat v 16:00 hodin a končit v cca 16:45 hodin**. Podrobnější informace o konkrétních termínech obdrží zákonní zástupci při zápisu. Případné dotazy zodpovíme na první Školičce.

- 24. Setkání rodičů budoucích školáků se uskuteční ve čtvrtek 5. 6. 2025.**

V Písku 19. března 2025

**Mgr. Bc. Pavel K o c**  
ředitel školy