



## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### Část 13: VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

Č.j.:	ZSJKT/00174/2024
Vypracoval:	Jaromír Tomeš, vedoucí zařízení školního stravování
Schválil:	Mgr. Bc. Pavel Koc, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29.1.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.2.2024
Počet listů:	4
Spisový znak: OB3	Skartační znak: A10

#### I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – Vnitřní řád zařízení školního stravování. Směrnice je součástí organizačního řádu školy, je závazná pro pedagogické pracovníky, žáky školy, jejich zákonné zástupce (všechny účastníky školního stravování) a cizí strážníky. Prokazatelné seznámení zákonných zástupců žáků a cizích strážníků s tímto řádem je provedeno při přihlašování ke stravování. Prokazatelné seznámení žáků s tímto řádem je provedeno na začátku školního roku třídními učiteli a je zapsáno do třídní knihy. Dodatečně jsou poučeni i žáci nepřítomní.

#### II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení školního stravování a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- a) Nárok na stravování má strážník v době přítomnosti ve školním vyučování.
- b) Práva a povinnosti jsou dále vymezena Školním řádem včetně příloh.
- c) Strážníka je **možné vyloučit ze školního stravování** pro neplacení stravného, při opakovaném pozdním placení stravného a při zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útocích strážníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo z důvodu opakovaného porušování dalších ustanovení tohoto provozního řádu.
- d) **Žák má právo:**
  - na svobodnou účast ve školním stravování
  - na zabezpečení přístupu k informacím
  - na vyjádření vlastního názoru
  - na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
  - na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- e) **Žák je povinen:**
  - řádně docházet na školní stravování

- dodržovat vnitřní řád zařízení školního stravování, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k ostatním žákům školy
- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností zařízení školního stravování a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků
- osobní věci/cennosti/ uložit na místě k tomu určeném (šatnová skříňka, osobní skříňka ve třídě)
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v zařízení školního stravování, bez zbytečného odkladu
- chodit do zařízení školního stravování vhodně a čistě upraven a oblečen
- udržovat prostory školní jídelny v čistotě a pořádku

f) **Zákonný zástupce má právo:**

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte v zařízení školního stravování
- na informace týkající se chování dítěte/žáka v zařízení školního stravování

g) **Zákonný zástupce je povinen:**

- seznámit se s Vnitřním řádem zařízení školního stravování a respektovat jeho ustanovení
- sdělit písemně podrobnosti školního stravování, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce ke stravování
- informovat zařízení školního stravování o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního stravování
- v řádném termínu uhradit úplatu za školní stravování

h) **Pravidla styku se zákonnými zástupci**

Pokud zákonní zástupci potřebují jednat s pracovníky zařízení školního stravování, mohou tak učinit ihned, pokud jsou přítomni. Kontaktní údaje pracovníků zařízení školního stravování jsou uvedeny na webu školy [www.zstylaova.cz](http://www.zstylaova.cz).

### III. Provoz a vnitřní režim školské zařízení školního stravování

- a) Školní stravování se uskutečňuje **denně od 10:50 do 14:00 hod.**
- b) Pro identifikaci strávnicka a objednávky slouží **elektronický čip**. Prodej nových čipů je zabezpečen v kanceláři ŠJ za **135,- Kč**, platba je stržena jednorázově se stravným. Platba je nevratná nikoliv zálohovaná. Důvodem je značné opotřebení čipů, které strávnicki po ukončení používání vrací, s tím souvisí nemožnost čipy nadále použít pro další stravníky. V případě ztráty nebo zničení čipu si strávnick musí zakoupit nový čip. Zároveň je povinen neprodleně nahlásit ztrátu nebo zcizení čipu, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.
- c) V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění jsou žáci zařazeni do **finančních normativů podle věku**, kterého dosáhnou v daném školním roce (1. 9. – 31. 8.). **Sazby:** 7-10 let **33,-Kč/oběd**, 11-14 let **35,-Kč/oběd**, nad 15 let **37,-Kč/oběd**.
- d) **Platba stravného** se provádí **zálohově předem** z bankovních účtů vždy 23. dne v měsíci na následující měsíc. Případné přeplatky za školní rok budou vráceny v červenci. Dospělí strávnicki platí po ukončení měsíce za skutečně odebrané obědy.
- e) **Objednávání obědů** na další dny dle nabídky a **přihlašování obědů** je možné těmito třemi způsoby:
  - **elektronická stravenkárka** u východu z jídelny po přihlášení čipem
    - neobjedná-li si strávnick oběd označený číslem 2, má automaticky objednané jídlo pod číslem 1

- objednávky jsou zde přijímány nejdéle **dva dny předem do 14.00 hodin**
- **internetové stránky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)** dle nabídky jídelníčku
  - zřízení účtu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) je nutno zařídit v kanceláři ŠJ osobně (přihlašovací jméno a heslo, kontaktní e-mail)
  - objednávky jsou zde přijímány nejdéle **dva dny předem do 14.00 hodin**
- **kancelář školní jídelny**
  - objednávky jsou zde přijímány nejdéle **den předem do 13.00 hodin osobně, telefonicky na tel.: 382 215 108 nebo mobil: 736 523 427**

f) **Odhlásování obědů** je možné těmito třemi způsoby:

- **elektronická stravenkářka** u východu z jídelny po přihlášení čipem
  - odhlášky obědů jsou zde přijímány nejdéle **dva dny předem do 14.00 hodin**
- **internetové stránky na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**
  - odhlášky obědů jsou zde přijímány nejdéle **dva dny předem do 14.00 hodin**
- **kancelář školní jídelny**
  - odhlášky obědů jsou zde přijímány nejdéle **den předem do 13.00 hodin osobně, telefonicky na tel.: 382 215 108 nebo mobil: 736 523 427**

g) Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez náhrady.

h) Pokud strávník zapomene čip, prokáže objednávku **náhradní stravenkou**, kterou **vytiskne z elektronické stravenkářky v jídelně** (nutnost znát heslo ze systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz)). První dva tisky náhradní stravenky v měsíci jsou zdarma, každý další v měsíci je zpoplatněn ve výši 5,-Kč.

i) **Výdej náhradního dokladu** lze v případě potřeby zajistit v kanceláři ŠJ vždy za správný poplatek 5,-Kč (žáci 1. tříd bez poplatku).

a) **První den absence žáka** lze oběd vyzvednout do jídelny dle vyhlášky č. 107/2005. Žák má nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci, ostatní dny je nutno odhlásit. Cena nedotovaného oběda je pro další dny pouze s příplatkem 48,-Kč/oběd k ceně potravin, která je daná podle věku.

b) **Výdej do jídelny** je zajištěn na vyhrazeném místě. V kanceláři ŠJ nutno předem vyzvednout doklad k odběru tohoto jídla (pro vydávající kuchařku) a použít čip. Přinesené nádoby se předávají kuchařce rozložené na plato, které je u výdeje k dispozici. Konzumace z jídelny ve školní jídelně je zakázána. V průběhu školního roku může být výdej z protiepidemiologických důvodů umožněn pouze do jednorázových obalů v určených časech..

c) Každý zaměstnanec školy má možnost nakoupit do jídelny další porci oběda jako **cizí strávník, tj. za 100,-Kč**.

d) **Provoz kanceláře školní jídelny je zajištěn v době: 6:00-14:30 hod.**

e) **Dietní stravování** se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. v platném znění. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, **může** provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem, pokud to umožňují provozní podmínky. Strávníci, kteří potřebují dietní stravování nebo trpí alergiemi na určité látky v některých druzích potravin, mají možnost požádat prostřednictvím zákonných zástupců u vedoucího školní jídelny o zajištění této diety či zajištění specifických požadavků.

f) Do ŠJ se nastupuje vchodem u umyvadel, z ní se vychází dveřmi do chodby u cvičného bytu.

g) Protože dospělí strávníci mají kratší přestávku na oběd danou zákoníkem práce a mají další povinnosti související s výukou a provozem školy, mají právo na přednostní stravování. Při zařazování do fronty jsou žákům příkladem slušného chování.

h) Ve frontě na oběd stojí žáci v zástupu jeden za druhým dle značení na podlaze jídelny a chodby. V případě nedodržení pokynů dohlížejícího pracovníka, mohou být žáci přerazeni na konec stravovací směny.

i) **Výdejní sled:** Táč. Příbor. Snímač čipů. První okénko – polévka, hlavní jídlo, dezert. Druhé okénko - polévka, hlavní jídlo, dezert. U vchodu je nápojový koutek. Je zakázáno manipulovat s jinými částmi výrobníku nápojů kromě dávkovače.

j) Po konzumaci stravy odnese strávník táč s použitým nádobím bez žvýkaček k odkládacímu okénku, kde táč s nádobím odevzdá přítomné paní kuchařce, spolupracuje na třídění svého nádobí.

- k) V prostoru jídelny mají strážníci k dispozici **samoobslužný salátový bar** přizpůsobený skladbě jídelního lístku. Při manipulaci s příslušenstvím baru se strážníci chovají ohleduplně, hospodárně s důrazem na hygienu provozu. Obsah samoobslužného salátového baru je určen pouze k přímé spotřebě ve školní jídelně.
- l) Žáci chodí do školní jídelny přezutí a s umytýma/vydezinfikovanými rukama a upravení ke kulturnímu stolování. Projevem kulturního chování je minimální hluk, který je znakem kulturního prostředí.
- m) Mobilní telefon a další podobná zařízení jsou během jídla mimo stůl a ták, nepoužívají se. Toto opatření je zavedeno jako podpora zdravého životního stylu.
- n) Platí přísný **zákaz vynášení nádobí z jídelny**.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Pro činnost zařízení školního stravování platí stejná ustanovení o BOZ a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jako ve školním řádu.
- a) Na obědy odcházejí třídní kolektivy pod vedením vyučujícího v poslední dopolední vyučovací hodině. Z jídelny se do šatny vrací jednotlivě. Oddělení ŠD a ŠK nastupují až ve 2. pořadí. Vyučující žáky seřadí do zástupu za sebou, tím je předá dohlížejícímu pracovníkovi v jídelně.
- b) **Dohled pedagogických pracovníků** je organizován na každou stravovací směnu. Vychovatelky ŠD konají dohledy u svých oddělení. Dohled ve školní jídelně začíná se začátkem přestávky a končí se začátkem následující přestávky po příchodu nového pracovníka vykonávajícího dohled (50'). Dohled ve čtvrté směně od 13:30 hod. končí ve 14:10 hod. po opuštění školní jídelny posledním strážníkem (40'). Vyučující PV, VV, INF a dalších předmětů, kde charakter práce neumožňuje pravidelnou přestávku v souladu s rozvrhem hodin, končí o 10 minut dříve, dovedou žáky na oběd a dohlížejí na ně při jídle.
- c) Při školním stravování a během souvisejícího provozu jsou všichni pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, předcházet rizikovému chování a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- d) **Cizí strážníci** se stravují odděleně v klubovně, pokud to umožňují aktuální protiepidemiologická opatření.
- e) Vnitřní řád zařízení školního stravování je vyvěšen na viditelném místě. Žáci jsou s ním seznámeni třídními učiteli vždy v první třídnické hodině ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy, dbají o to, aby byli dostatečně poučeni i žáci, kteří na první hodině chyběli. Aktuální znění vnitřního řádu je na webových stránkách školy.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany dětí a žáků při školním stravování**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením zařízení školního stravování šetrně, školní jídelnu i své místo udržují v čistotě a pořádku, majetek zařízení školního stravování chrání před poškozením.
- b) V případě úmyslného poškození majetku zařízení školního stravování budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě škody.

**Směrnice ruší dnem účinnosti platnost předchozí verze ze dne 1. 9. 2021.**